

Gesucht! Gefunden?

Wir sind Ingenieure aus Überzeugung. Wir sind die erste Anlaufstelle in Sachen Akustik, Bauphysik, Energie, Nachhaltigkeit, Brandschutz und Schadstoffe. Von Bern, Basel, Zürich, Luzern, Lausanne, Genf und Visp aus in der ganzen Schweiz.

Wo andere Chaos sehen, siehst du das nächste To-do.

Werde Teamassistent/-in Projekte & Administration in unserem Team in Luzern (50 %)

Warum wir dich brauchen?

- Weil ohne dich schlicht nichts läuft: Du hältst dem Team den Rücken frei – von der Korrespondenz über den Empfang bis hin zu Post und Bestellungen
- Weil du Projektleitende im Tagesgeschäft entlastest: Projekterfassung, Offertwesen und Rechnungsstellung souverän im Griff
- Weil du die monatliche Stunden- und Spesenkontrolle im Blick behältst – keine Zahl schlüpft durch die Maschen
- Weil du Debitoren und Kreditoren sorgfältig verwaltest und dabei jederzeit den Überblick behältst
- Weil du unsere Daten in CRM- und ERP-Systemen (Vertec, Abacus) pflegst und aktiv weiterentwickelst
- Weil du es liebst, in standortübergreifenden Teams zu arbeiten
- Weil du bestehende Prozesse nicht nur anwendest, sondern weiterentwickelst und KI nicht nur zwei Buchstaben aus dem Alphabet sind

Was du besonders gut kannst?

- Du bist die Drehscheibe, die das Team zusammenhält – offen, proaktiv und mit Freude dabei
- Zahlen sind dein Zuhause: sicher, präzise und immer mit dem roten Faden
- Struktur ist deine Stärke – auch in der Hektik bleibst du ruhig und findest pragmatische Lösungen
- Vernetztes Denken und das Jonglieren verschiedener Themen sind deine Lieblingsdisziplin
- Du kommunizierst klar, bringst Humor mit und strahlst positive Energie aus

Was du mitbringst

- Kauffrau/Kaufmann EFZ sowie mind. 2 Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Sehr gutes Deutsch (C1 oder Muttersprache), Französischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Office-Kenntnisse, proaktive und prozessorientierte Denkweise
- Hohe Belastbarkeit und selbstständige, exakte Arbeitsweise
- Kaufmännisches Verständnis für das Projektgeschäft: Kostendeckung, Akontozahlungen, Rückbehalte und Überfakturierung sind für dich vertrautes Terrain – du weisst, was diese Grössen für den Projekterfolg bedeuten und hältst die Zahlen im Blick

Was du von uns erwarten darfst

- Wir haben Vertrauen in dich und deine Fähigkeiten
- GaE ist soziokratisch organisiert: Kreisorganisation statt «top-down»-Hierarchie
- Einarbeitung, Weiterentwicklung, konstruktive Fehlerkultur und Transparenz
- Abwechslungsreiches Umfeld, motiviertes Team, modernste Software und Infrastruktur
- Zentral gelegener Arbeitsort in Luzern

Willst du mit uns gehen?

Falls du mit einem Ja liebäugelst, freuen wir uns über digitale Post via bewerbung.luzern@gae.ch

Gartenmann Engineering AG

Arne Pfeiffer
Frankenstrasse 9, 6003 Luzern