

Gesucht! Gefunden?

Wir sind Ingenieure aus Überzeugung. Wir sind die erste Anlaufstelle in Sachen Akustik, Bauphysik, Energie, Nachhaltigkeit, Brandschutz und Schadstoffe. Von Bern, Basel, Zürich, Luzern, Lausanne, Genf und Visp aus in der ganzen Schweiz.

Menschen, Persönlichkeiten und Prozesse: Du bringst sie zusammen.

Du magst Menschen und Abwechslung?
Dann werde HR-ManagerIn (60-80 %) in unserem Team in Bern.

Warum wir dich brauchen?

- Weil du mit der operativen Personalarbeit bestens vertraut bist und mit zupackender, verhandlungssicherer Persönlichkeit überzeugst.
- Weil du die gesamte Personaladministration abdeckst: Von der Stellenausschreibung, Rekrutierung (ohne Gesprächsführung), On-/Offboarding, Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden bis zur Mithilfe bei Lohnaufbereitung und der Zusammenarbeit mit den Sozialversicherungen.
- Weil du unsere Mitarbeitenden kompetent betreust und berätst.
- Weil du unsere Abläufe verstehen willst, scharfsinnig hinterfragst und aktiv optimierst.
- Weil du im Team Verantwortung für dein Team und die gemeinsamen Ziele übernimmst.

Was du besonders gut kannst?

- Du bist offen, lösungsorientiert und empathisch, denkst strategisch und trittst sicher auf.
- Du arbeitest selbstständig, exakt, prozessorientiert, denkst vernetzt und jonglierst gerne mehrere Themen gleichzeitig.
- Verschiedene Standorte bringen dich nicht aus der Ruhe, und Flexibilität liegt dir.
- Du hast Freude an hoher Kontaktfrequenz, erfasst komplexe Situationen rasch und entscheidest innerhalb der Rahmenbedingungen.
- Du bist technologieaffin und siehst Künstliche Intelligenz als Chance, nicht als Bedrohung: Du nutzt KI-Tools mit Neugier und Pragmatismus, um HR-Prozesse laufend einfacher, schneller und smarter zu gestalten.

Was du mitbringst

- Du bringst eine HR-Fachausbildung oder ein Studium mit Fachrichtung HR sowie mehrjährige Erfahrung als HR-Fachperson mit, am besten in einem KMU.
- Du bringst sehr gute Sozialkompetenzen, Resilienz und Humor mit.
- Im kleinen People & Culture-Team arbeitest du eigenverantwortlich und proaktiv.
- Du kommunizierst zielgruppengerecht in Deutsch (C1 oder Muttersprache) und Französisch (mind. B2) und beherrscht die gängigen Office-Programme sehr gut.

Was du von uns erwarten darfst

- GaE ist soziokratisch organisiert: Kreisorganisation statt «top- down»-Hierarchie..
- Unser Leadershipverständnis ist geprägt von Selbstführung, positivem Menschen- und Zukunftsbild, hohem Vertrauen ins Team und einer befähigenden Grundhaltung.
- Eine rollenbasierte Führungskultur, die die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit fördert und Vertrauen in dich und deine Fähigkeiten hat.
- Eine konstruktive Fehlerkultur, ein hohes Mass an Transparenz und ein abwechslungsreiches, agiles Arbeitsumfeld.
- Eine attraktive Arbeitgeberin mit zukunftsgerichteten Entwicklungsmöglichkeiten und modernen Anstellungsbedingungen.

Willst du mit uns gehen?

Falls du mit einem Ja liebäugelst, freuen wir uns über digitale Post via **bewerbung.hr@gae.ch**